

經營管理課程

■ 課程內容介紹

課程項目	課程內容
財務分析	<p>第一堂課 財務分析目的及對象、財務報表四大報表之介紹-資產負債表./綜合損益表/權益變動表/現金流量表、財務報表種類、財務分析方法之介紹-差異分析/趨勢分析/財務比例分析、財務報表評估企業稅務風險</p> <p>第二堂課 財務報表使用者之風險及限制、財務報表分析實例、財務分析之應用介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理者 (a)企業之經營狀況分析 (b)經營績效評估 (c)全面品質成本管理(TQM) (d)平衡計分卡 (e)預算編列、財務預測 (f)投資策略 (g)成本-利潤-數量分析 2. 投資者 3. 金融機構授信風險評估 4. 債權風險之評估-客戶應收帳款風險管理 5. 併購策略分析與企業評價模式 6. 與大數據結合
全面品質管理及平衡計分卡	<p>第一堂課 全面品質管理介紹、平衡計分卡介紹、財務比例分析的應用</p>
預算編製及財務預測	<p>第一堂課 預算編製方式、預算編製的流程、營業預算與財務預算編製、損益表、資產負債表、現金流量表的預算關聯編製、經營績效與預算編製的結合</p>
銀行徵信介紹	<p>第一堂課 5P 及 5C 介紹、銀行徵信流程、財務報表分析、非財務風險評估</p>
企業應收帳款管理	<p>第一堂課 應收帳款管理方式介紹、客戶風險評估方式、應收帳款及逾期帳款作業流程介紹</p>
KPI 績效設計 企業營運績效的差異分析	<p>第一堂課 KPI 經營績效設計-公司/部門/客戶/員工、銷售及成本差異分析、投資效益評估、獲利提升方式</p>

■ 課程上課方式：

一、 目標

1. 協助財會及非財會工作者精進財務、會計、稅務、管理、電腦會計專業知識
2. 協助財會及非財會工作者提升工作效率、創造企業價值
3. 降低企業人力成本、提升經營績效

4. 以淺顯易懂、重點及實務方式教課
5. 小班制互動式提問、最大學習效益

二、講師:會計師本人，相關資歷請查詢網頁[經歷介紹](#)

三、課程主題

財務會計、稅務實務－企業、稅務實務－執行業務所得、稅務實務－個人、經營管理、人資會計、電腦會計

四、上課日期及時間

1. 上課時間:

※每一課程依照主題約分為 1~4 堂數，可依據個人需求任選一堂上課，也可選擇不同堂之課程內容合併為一堂課

※每堂課時間為星期一至星期五白天上午(AM 9:00 ~ 12:00)或下午(PM 1:30~4:30)各 3 小時、晚上 2.5 小時(PM 7:00~9:30)

2. 上課日期及方式;

※由學員自行選擇欲上課之課程、時間及堂數(同一課程可選擇一堂)，兩星期前 e-mail 告知本事務所，原則上準時開課

※每堂 5 人以下，1 人亦可開課

※若因故需改期，本事務所即刻通知，並配合學員時間改期

五、上課費用及地點

1. 每堂課為 NT\$1,000 元(白天 3 小時、晚上 2.5 小時)

2. 每人報名 3 堂課打 9 折、報名 6 堂課打 8 折

3. 上課地點:本事務所所在地或臨近本事務所

六、報名方式

1. 費用上課當日繳付，本所開立收據

2. 選取報名表或以 E-mail/電話報名:lisatzeng8@gmail.com.tw / 02-23684696

3. 報名時請告知自行選定之課程內容、上課時間、聯絡方式